

Manuel utilisateur patient V1.0

Veuillez lire attentivement l'intégralité de cette notice d'instruction avant toute utilisation du logiciel Apilife, dispositif médical de classe IIa.

Sommaire

1.	À propos de ce manuel	1
2.	Information de sécurité	
	2.1. Principaux risques liés à l'utilisation de Apilife	
	2.2. Avertissement	
	2.3. Description de l'étiquetage du produit	2
3.	Indication d'utilisation	
	3.1. Utilisateurs prévus	
	3.2 Contre-indications	3
4.	Principe de fonctionnement et mode d'action	
5.	Caractéristiques techniques/prérequis	
6.	Application Apilife	4
	6.1. Première connexion	
	6.2 Mot de passe oublié	
	6.3 Page d'accueil	5
	6.4 Menu	
	a) Mes données	6
	1 - Suivi de la pression artérielle	
	2 - Suivi du poids	
	3 - Suivi de la fréquence cardiaque	
	4 - Suivi du Volume Expiratoire Maximal par Seconde (VEMS)	7
	5 - Suivi de la température	
	6 - Suivi de la glycémie	8
	b) Mes documents envoyés	
	c) Mes documents reçus	
	d) Mon compte	
	e) Urgences	9
	f) À propos	
	g) FAQ	
	h) Déconnexion	
	6.5 Désactiver votre compte	10
	6.6 Envoyer un(des) rapport(s) d'analyse biologique	
	6.7 Messagerie	11
	6.8 Données cliniques	12
	a) Poids	13
	b) Pression artérielle	
	c) Fréquence cardiaque	
	d) Volume Expiratoire Maximal par Seconde (VEMS)	14
	e) Température	
	f) Glycémie	15
7.	Support / Maintenance	16
8.	Données personnelles	

1. A propos de ce manuel

Ce manuel fait partie intégrante du logiciel Apilife. Il détaille la présentation de l'application patient, son paramétrage et son utilisation.

La version électronique est accessible en ligne sur le center d'aide du site de l'entreprise : <https://basedeconnaissances.cibiltech.com/fr/knowledge/manuel-utilisateur>

En cas de besoin, une version imprimée peut-être fournie sur demande à l'adresse suivante :

support@cibiltech.com

Note : Les copies d'écran reproduites dans ce manuel utilisateur sont ici à titre d'exemple, elles ne sont pas exhaustives et peuvent légèrement différer des vues disponibles dans l'interface utilisateur.

Public visé : Ce manuel est destiné aux patients qui utilisent l'application Apilife dans le cadre de leur suivi médical.

2. Informations de sécurité

1. Les principaux risques liés à l'utilisation de Apilife

Les principaux risques liés à l'utilisation d'Apilife sont les suivants :

- Le patient ne peut pas envoyer d'informations (cliniques, biologiques, histologiques, etc.) à son professionnel de santé,

- Le professionnel de santé ne reçoit pas les informations (cliniques, biologiques, histologiques etc.) qui ont été envoyées par le patient,




- Le professionnel de santé reçoit des informations erronées.

Attention : Les professionnels de santé ne sont pas censés fonder l'évaluation clinique de l'état de santé global du patient uniquement sur les résultats de Apilife. Les informations fournies par Apilife informent le clinicien en même temps que les autres informations cliniques disponibles au moment de l'évaluation clinique et doivent aider à la prise de décision mais ne doivent pas être utilisées seules.

2. Avertissement

- Veillez à ouvrir des sites Web seulement via une connexion sécurisée SSL/TLS. Dans ce cas, l'adresse Internet commence par "https". Les simples connexions qui ne commencent que par "http" constituent un risque pour la sécurité.
- Veillez à utiliser la dernière version de votre navigateur Web (compatible avec Apilife - voir le chapitre "Caractéristiques techniques/prérequis") et actualisez régulièrement votre système d'exploitation en effectuant les mises à jour.
- Concernant vos mots de passe, gardez-les à jour. Utilisez un mot de passe distinct pour chaque application et n'utilisez pas d'anciens mots de passe.
- Ne cliquez pas sur les liens contenus dans les mails d'expéditeurs inconnus, cela pourrait vous attirer vers un site Web contenant des logiciels malveillants.

3. Description de l'étiquetage du produit

Symbole / Texte	Signification
	Adresse du fabricant
Apilife V1.0	Identification du nom et version du produit
	Consulter le manuel d'utilisation
	Marquage CE - Identification de l'organisme notifié : 2797

3. Indications d'utilisation

Apilife est un dispositif médical logiciel autonome (au titre du règlement (UE) 2017/745 relatif aux dispositifs médicaux).

Il est destiné à être utilisé comme un outil de suivi pour faciliter la connaissance de soi des patients et la communication avec les professionnels de santé. Apilife est réservé aux patients souffrant de maladies chroniques sur les organes suivants : cœur, poumon, foie, intestin, estomac, rein, et leurs professionnels de santé.

Attention : La télésurveillance n'est pas un système d'urgence. En cas de problème d'ordre médical, les patients doivent contacter un professionnel de santé ou le SAMU.

1. Utilisateurs prévus

La solution Apilife est destinée à être utilisée par :

- Les professionnels de la santé impliqués dans le suivi des patients souffrant de maladies chroniques des organes suivants : cœur, poumon, foie, intestin, estomac, rein (tels que les infirmiers, pneumologues, cardiologues, néphrologues, gastro-entérologues...).
- Les patients souffrant de maladies chroniques d'un de ces organes : cœur, poumon, foie, intestin, estomac, rein.

2. Contre-indications

Il n'y a pas de contre-indications à utiliser Apilife.

4. Principe de fonctionnement et mode d'action

Apilife est utilisé comme un outil de télésurveillance avant ou après une transplantation pour faciliter la communication entre le professionnel de santé et le patient en fournissant un système d'alertes personnalisables. Le patient peut envoyer des informations cliniques (pression artérielle, poids, température, glycémie, fréquence cardiaque, VEMS) et biologiques (rapports biologique et histologique) à son professionnel de santé.

5. Caractéristiques techniques/prérequis

L'outil Apilife dédié au patient est disponible en version mobile sur des modèles ayant des dimensions de minimum 320 x 568 px et de maximum 414 x 896 px et supportant les navigateurs suivants :

Navigateur	Version compatible
Chrome	≥ Version 81
Firefox	≥ Version 75
Safari	≥ Version 14
Edge	≥ Version 81

Note : Il est nécessaire de disposer d'une connexion internet pour utiliser Apilife. L'utilisation de Apilife ne requiert aucun formation particulière.

6. Application Apilife

Si vous souhaitez avoir accès à l'application patient, demandez à votre médecin de vous créer un compte.

1. Première connexion

Un des professionnels de santé en charge de votre suivi va vous créer un compte à l'aide de votre adresse mail.

Vous recevrez un email d'invitation, cliquez sur le lien contenu dans le mail pour créer votre mot de passe.

Attention: Le lien de connexion est valable seulement 24 heures. Si vous dépassez les 24h, cliquez sur "mot de passe oublié" sur la page de connexion de Predigraft et demandez un lien de réinitialisation de votre mot de passe.

Depuis l'application vous pouvez aussi cliquer sur "Mot de passe oublié" et renseigner votre adresse email pour recevoir un lien permettant de modifier le mot de passe et d'accéder à l'application.

2. Mot de passe oublié

En cas d'oubli de votre mot de passe, sur la page de connexion vous pouvez cliquer sur "Mot de passe oublié ?". Sur cette page, renseignez votre adresse email pour recevoir un lien de réinitialisation. En cliquant sur le lien depuis votre email, vous êtes redirigé vers une page où vous pouvez renseigner votre mot de passe et une confirmation du mot de passe.

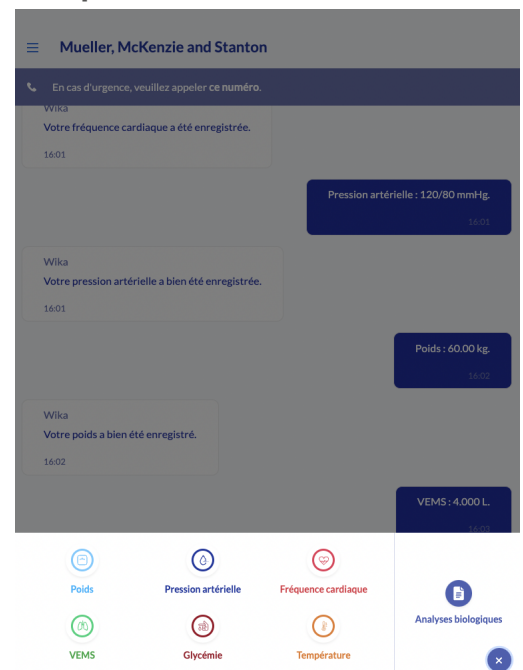
Note : Si votre adresse électronique n'est pas valide (elle ne correspond pas à un compte utilisateur), vous ne recevrez pas l'e-mail vous permettant de changer de mot de passe.

3. Page d'accueil

Voici la page d'accueil de l'application web Apilife.

Cette page est composée :

- Du nom de votre service d'hôpital en haut de la page,
- D'un message en cas d'urgence renvoyant à la rubrique « Urgences »,
- D'un menu en haut à gauche,
- D'un message de bienvenue,
- D'un bouton (+) en bas de page, permettant de télécharger vos documents, ou de mettre à jour vos données cliniques.



Lors de votre première connexion vous êtes dirigé sur cette page d'accueil au format de messagerie contenant les messages de bienvenue suivants:

« Bienvenue sur Apilife, votre compagnon de suivi au quotidien ! »

« Envoyez dès à présent à votre équipe médicale vos données biologiques et cliniques grâce au bouton (+) en bas de votre écran. »

4. Menu

Pour accéder au menu, il vous suffit de cliquer sur l'icône menu ☰ en haut à gauche de la page d'accueil. Vous serez alors redirigé vers le menu constitué de plusieurs blocs.



a) Mes données

La rubrique « Mes données » correspond à vos données cliniques entrées dans Apilife. Ces données peuvent être fournies par votre professionnel de santé à partir de votre fiche patient, ou vous pouvez entrer directement votre poids à partir de votre application.

En accédant à cette page, vous êtes donc redirigé vers toutes vos données cliniques : poids, pression artérielle, température, VEMS et glycémie.



1 - Suivi de la pression artérielle

De la page «Mes données» vous pouvez accéder à vos données de pression artérielle.

En accédant à cette page, vous avez donc la possibilité de :

- Voir l'historique de toutes vos données de pression artérielle,
- Visualiser vos données de pression artérielle sous forme de graphiques en choisissant : "1 semaine", "1 mois", "6 mois", "1 an" ou "tout" pour toutes vos données,
- Supprimer les données de votre choix, en cliquant sur la croix au bout de la ligne de votre pression artérielle.



2 - Suivi du poids

De la page «Mes données» vous pouvez accéder à vos données de poids.

En accédant à cette page, vous avez donc la possibilité de :

- Voir l'historique de toutes vos données de poids,
- Visualiser vos données de poids sous forme de graphiques en choisissant : "1 semaine", "1 mois", "6 mois", "1 an" ou "tout" pour toutes vos données,
- Supprimer les données de votre choix, en cliquant sur la croix au bout de la ligne de votre poids.

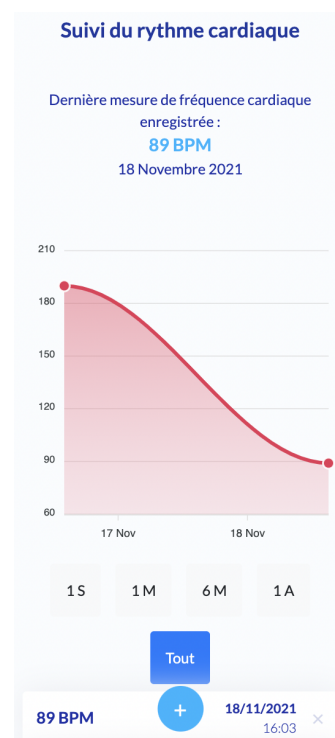


3 - Suivi de la fréquence cardiaque

De la page «Mes données» vous pouvez accéder à vos données de fréquence cardiaque.

En accédant à cette page, vous avez donc la possibilité de :

- Voir l'historique de toutes vos données de fréquence cardiaque,
- Visualiser vos données de fréquence cardiaque sous forme de graphiques en choisissant : "1 semaine", "1 mois", "6 mois", "1 an" ou "tout" pour toutes vos données,
- Supprimer les données de votre choix, en cliquant sur la croix au bout de la ligne de votre fréquence cardiaque.

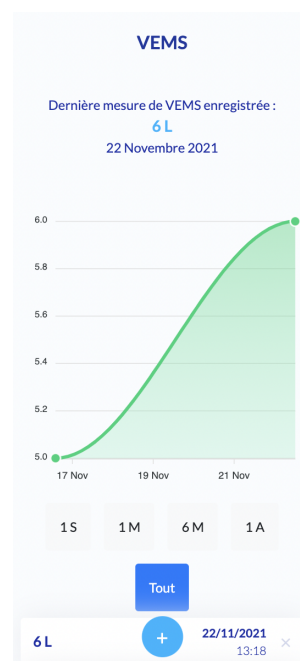


4 - Suivi du Volume Expiratoire Maximal par Seconde (VEMS)

De la page «Mes données» vous pouvez accéder à vos données de VEMS.

En accédant à cette page, vous avez donc la possibilité de :

- Voir l'historique de toutes vos données de VEMS,
- Visualiser vos données de VEMS sous forme de graphiques en choisissant : "1 semaine", "1 mois", "6 mois", "1 an" ou "tout" pour toutes vos données,
- Supprimer les données de votre choix, en cliquant sur la croix au bout de la ligne de votre VEMS.

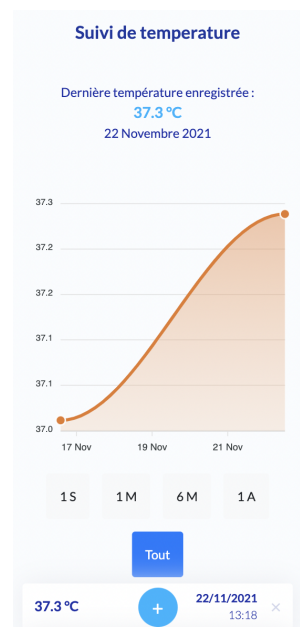


5 - Suivi de la température

De la page «Mes données» vous pouvez accéder à vos données de VEMS.

En accédant à cette page, vous avez donc la possibilité de :

- Voir l'historique de toutes vos données de VEMS,
- Visualiser vos données de température sous forme de graphiques en choisissant : "1 semaine", "1 mois", "6 mois", "1 an" ou "tout" pour toutes vos données,
- Supprimer les données de votre choix, en cliquant sur la croix au bout de la ligne de votre température.

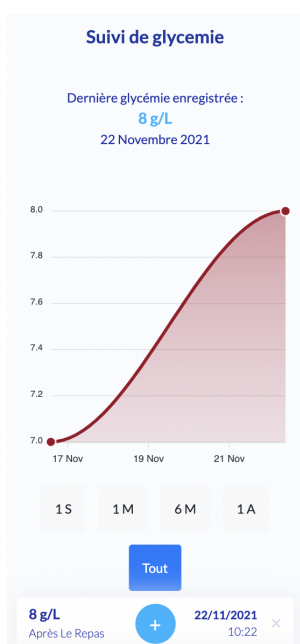


6 - Suivi de la glycémie

De la page «Mes données» vous pouvez accéder à vos données de VEMS.

En accédant à cette page, vous avez donc la possibilité de :

- Voir l'historique de toutes vos données de VEMS,
- Visualiser vos données de glycémie sous forme de graphiques en choisissant : "1 semaine", "1 mois", "6 mois", "1 an" ou "tout" pour toutes vos données,
- Supprimer les données de votre choix, en cliquant sur la croix au bout de la ligne de votre glycémie.





b) Mes documents envoyés

La rubrique « Mes documents envoyés » correspond aux différents documents (histologiques, biologiques, compte rendus médicaux) que vous avez téléchargés dans l'application Apilife.

Les documents sont listés du plus récent au plus ancien. En cliquant sur l'un d'entre eux, vous pouvez accéder directement au document en entier.

En accédant à cette page, vous avez donc la possibilité de :


- Voir l'historique de tous documents que vous avez envoyés,
- Supprimer ou télécharger les documents de votre choix, en cliquant sur ,
- Ajouter des documents à l'aide du bouton «  » en bas de page.

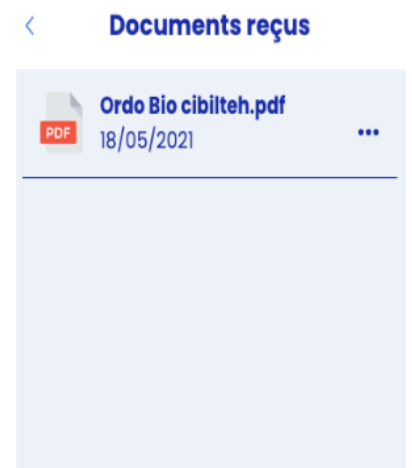
Attention : vous ne pouvez pas supprimer de documents déjà confirmés par votre médecin.

c) Mes documents reçus

La rubrique « Mes documents reçus » correspond aux différents documents (histologiques, biologiques, compte-rendus médicaux) que votre professionnel de santé a téléchargés depuis votre fiche patient.

Les documents sont listés du plus récent au plus ancien. En cliquant sur l'un d'entre eux, vous pouvez accéder directement au document en entier.

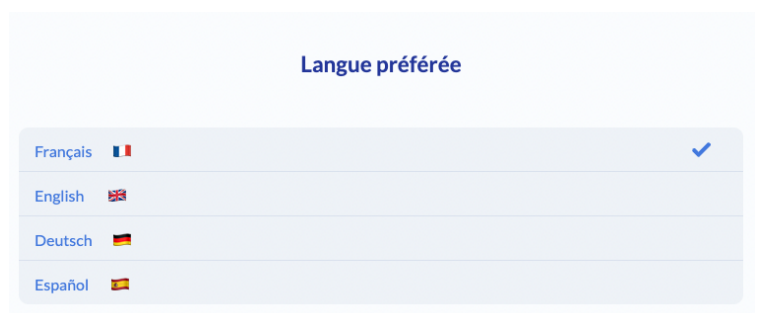
Vous pouvez télécharger un document en cliquant sur les trois petits points 



d) Mon compte

La rubrique « Mon compte » correspond à vos informations personnelles. Elle est composée de :

- Votre nom de famille,
- Votre prénom,
- Votre adresse mail,
- Les préférences de langue.



e) Urgences

Cette rubrique indique un message important en cas de situation d'urgence :

« Nous vous rappelons que Apilife n'est pas un canal d'urgence. Si vous avez des symptômes inquiétants tels que de la fièvre, des diarrhées, des vomissements ou des symptômes de la Covid-19), merci d'appeler votre service hospitalier au numéro suivant : XXX (service de néphrologie) ou à l'accueil au XXX.»



Urgences

Nous vous rappelons que Predigraft n'est pas un canal d'urgence.

Si vous avez des symptômes inquiétants tels que de la fièvre, des diarrhées, des vomissements ou des symptômes du covid, merci d'appeler votre service hospitalier au numéro suivant : 01 44 49 54 32 (service de néphrologie) ou au 01 44 49 40 00 (accueil).

f) À propos

Le menu « À propos » est constitué de plusieurs rubriques :

- Les informations produit où vous pouvez télécharger le manuel d'instruction de Apilife,
- Les mentions légales contenant les informations légales de la solution Apilife, ainsi que les détails de notre hébergeur des données,
- La politique de confidentialité,
- La politique de cookie,
- Les conditions Générales d'Utilisation,
- Un contact vous permettant de d'échanger directement avec le support de Cibiltech, par email, à l'adresse suivante : **support@cibiltech.com**.

g) FAQ (Foire Aux Questions)

Vous pouvez accéder à la section FAQ depuis le menu de l'application Apilife, qui vous redirige directement vers le centre d'aide et la FAQ du site de Cibiltech. Cette rubrique rassemble une liste de questions-réponses relatives aux questions que vous pourriez-vous poser concernant l'utilisation de l'application.

La FAQ est accessible en ligne sur le center d'aide du site de l'entreprise : <https://basedeconnaissances.cibiltech.com/fr/knowledge/faq>

h) Déconnexion

Pour vous déconnecter, cliquer sur le bouton « Déconnexion » du menu.

5. Désactiver votre compte

Si vous souhaitez désactiver votre compte Apilife, veuillez contacter le support technique de Cibiltech et faire votre demande à l'adresse suivante : support@cibiltech.com.

6. Envoyer un(des) rapport(s) d'analyse biologique

Pour transférer vos résultats d'analyse biologique, vous pouvez cliquer sur le bouton (+) de la page d'accueil, puis cliquer sur le bouton « Analyses ».

Sur votre ordinateur, vous pouvez directement choisir le document que vous souhaitez importer, ce dernier pourra être protégé par un mot de passe.



Vous pouvez transférer un document au format image (png, jpeg, jpg et HEIC) ou PDF. Pour le format image, vous avez la possibilité d'envoyer plusieurs documents en même temps en cliquant sur « Ajouter une page ».

Pour transférer vos résultats d'analyse biologique depuis votre téléphone portable, vous avez trois possibilités :

- Vous pouvez cliquer sur « Photothèque », sélectionner un document et cliquer sur « Envoyer »,
- Vous pouvez cliquer sur « Prendre une photo », prendre une photo et cliquer sur « Envoyer »,
- Vous pouvez cliquer sur « Parcourir », sélectionner un PDF et cliquer sur « Envoyer ». Vous pouvez envoyer un document protégé par un mot de passe.

En cliquant sur « Envoyer », vous êtes redirigé vers votre messagerie, où un message de confirmation apparaît accompagné du document téléchargé. Vous pouvez cliquer sur ce dernier pour le visualiser.

Si votre document est au format image, vous pouvez ajouter un second document au format image à envoyer en même temps que le premier, en cliquant sur « Ajouter une image ».



Vous pouvez aussi faire défiler les différents documents que vous allez importer.

En cas d'erreur, vous pouvez supprimer l'image sélectionnée en cliquant sur « Supprimer cette page ».



Attention : Assurez-vous que le document sélectionné corresponde bien à votre résultat d'analyse biologique.

Le document que vous importez ne peut pas excéder 20 Mo. De plus, vous ne pouvez pas envoyer plusieurs documents PDF en même temps.

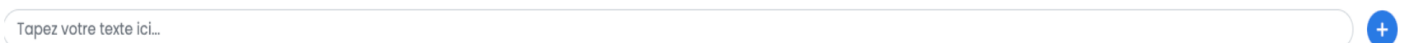
Vous pouvez retrouver les documents que vous avez envoyés dans la rubrique « Mes documents envoyés ».

Vous pouvez retrouver les documents envoyés par votre professionnel de santé dans la rubrique « Mes documents reçus ».



7. Messagerie

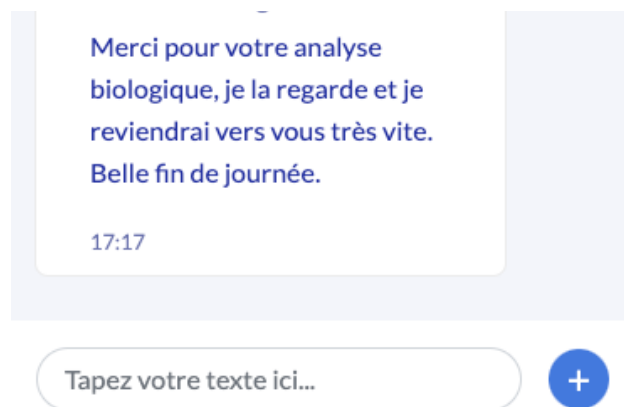
Vous avez la possibilité d'envoyer des messages à votre médecin en cliquant sur la barre de texte en bas de la page d'accueil.



Entrez votre texte et cliquez sur la flèche pour envoyer votre message.



Vous avez aussi la possibilité de recevoir des messages envoyés par votre médecin.



Lorsque votre médecin vous envoie un message, un email vous sera automatiquement envoyé.

8. Données cliniques

a) Poids

Accessible depuis la page d'accueil, en cliquant sur le bouton (+), la section « Poids » vous permet de visualiser et de mettre à jour votre poids (en kg).



Pour ajouter ou mettre à jour votre poids, renseignez ce dernier dans le champ disponible. En cliquant sur la flèche pour l'envoyer, vous êtes redirigé vers votre messagerie, où un message de confirmation apparaît accompagné du poids renseigné et de la date d'ajout.




Note : Cette donnée est envoyée sur votre fiche patient, sur l'application de votre médecin et est accessible par ce dernier.

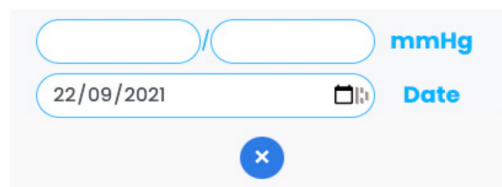
Vous avez la possibilité de visualiser l'historique des données renseignées, depuis la rubrique « Suivi du poids » et de supprimer une donnée en cliquant sur la croix.

65.00 kg - 21 Octobre 2021	×
70.00 kg - 01 Septembre 2021	×
60.00 kg - 01 Août 2021	×

b) Pression artérielle

Comme pour le poids, en cliquant sur le bouton (+), la section « Pression artérielle » vous permet de visualiser et de mettre à jour votre pression artérielle (en mmHg).

 Veuillez renseigner votre pression artérielle dans le champ ci-dessous

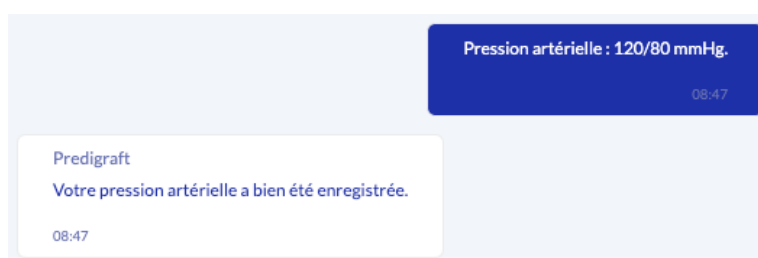


The form contains two input fields for blood pressure values, a date field, and a submit button. The units 'mmHg' and 'Date' are displayed to the right of their respective fields.

Pour ajouter ou mettre à jour votre pression artérielle, renseignez cette dernière dans le champ disponible. Vous devez fournir deux valeurs pour compléter votre pression artérielle :

- La valeur systolique (la valeur haute),
- La valeur diastolique (la valeur basse).

En cliquant sur la flèche pour l'envoyer, vous êtes redirigé vers votre messagerie, où un message de confirmation apparaît accompagné de la pression artérielle renseignée et de la date d'ajout.



Note : Cette donnée est envoyée sur votre fiche patient et est alors accessible par votre professionnel de santé.

Vous avez la possibilité de visualiser l'historique des données renseignées depuis la rubrique « Suivi de la pression artérielle » et de supprimer une donnée en cliquant sur la croix.

120 / 80 mmHg - 01 Juillet 2021	×
150 / 70 mmHg - 23 Avril 2021	×

c) Fréquence cardiaque

Comme pour la pression artérielle, en cliquant sur le bouton (+), la section « Fréquence cardiaque » vous permet de mettre à jour votre fréquence cardiaque (en BPM ou battements par minute).



The form contains an input field for heart rate, a date and time field, and a submit button. The units 'BPM' and 'Date' are displayed to the right of their respective fields.

Pour ajouter ou mettre à jour votre fréquence cardiaque, renseignez cette dernière dans le champ disponible, accompagnée de la date et de l'heure de votre ajout.

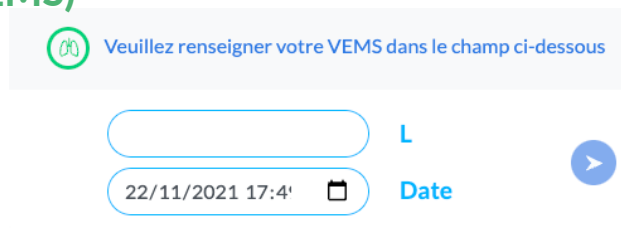
En cliquant sur la flèche pour envoyer vos données, vous êtes redirigé vers votre messagerie, où un message de confirmation apparaît accompagné de la fréquence cardiaque renseignée et de la date et heure d'ajout.

Note : Cette donnée est envoyée sur votre fiche patient et est alors accessible par votre professionnel de santé.

Vous avez la possibilité de visualiser l'historique des données renseignées depuis la rubrique « Fréquence cardiaque » et de supprimer une donnée en cliquant sur la croix.

d) Volume Expiratoire Maximal par Seconde (VEMS)

Comme pour la fréquence cardiaque, en cliquant sur le bouton (+), la section « VEMS » vous permet de mettre à jour votre VEMS (en L).



The screenshot shows a form for entering VEMS. At the top, there is a blue header with a circular icon containing a person and the text "Veillez renseigner votre VEMS dans le champ ci-dessous". Below this is a white input field with a blue border. To the right of the input field is a blue "L" label. Below the input field is a date and time field containing "22/11/2021 17:4'" and a calendar icon. To the right of the date field is a blue "Date" label. On the far right, there is a blue circular button with a white right-pointing arrow.

Pour ajouter ou mettre à jour votre VEMS, renseignez cette dernière dans le champ disponible, accompagnée de la date et de l'heure de votre ajout.

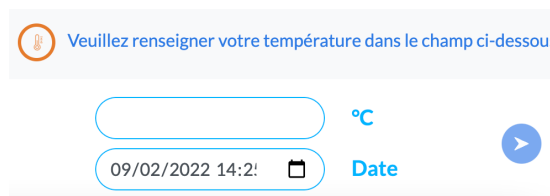
En cliquant sur la flèche pour envoyer vos données, vous êtes redirigé vers votre messagerie, où un message de confirmation apparaît accompagné de la VEMS renseignée et de la date et heure d'ajout.

Note : Cette donnée est envoyée sur votre fiche patient et est alors accessible par votre professionnel de santé.

Vous avez la possibilité de visualiser l'historique des données renseignées depuis la rubrique « VEMS » et de supprimer une donnée en cliquant sur la croix.

e) Température

Comme pour la VEMS, en cliquant sur le bouton (+), la section « température » vous permet de mettre à jour votre température (en °C).



The screenshot shows a form for entering temperature. At the top, there is a blue header with a circular icon containing a person and the text "Veillez renseigner votre température dans le champ ci-dessous". Below this is a white input field with a blue border. To the right of the input field is a blue "°C" label. Below the input field is a date and time field containing "09/02/2022 14:2'" and a calendar icon. To the right of the date field is a blue "Date" label. On the far right, there is a blue circular button with a white right-pointing arrow.

Pour ajouter ou mettre à jour votre température, renseignez cette dernière dans le champ disponible, accompagnée de la date et de l'heure de votre ajout.


En cliquant sur la flèche pour envoyer vos données, vous êtes redirigé vers votre messagerie, où un message de confirmation apparaît accompagné de la température renseignée et de la date et heure d'ajout.

Note : Cette donnée est envoyée sur votre fiche patient et est alors accessible par votre professionnel de santé.


Vous avez la possibilité de visualiser l'historique des données renseignées depuis la rubrique « température » et de supprimer une donnée en cliquant sur la croix.


f) Glycémie

Comme pour la température, en cliquant sur le bouton (+), la section « glycémie » vous permet de mettre à jour votre glycémie (en g/L).

 Veuillez renseigner votre glycémie dans le champ ci-dessous

g/L

Non spécifié ▾ 

22/11/2021 17:5:  Date

Pour ajouter ou mettre à jour votre glycémie, renseignez cette dernière dans le champs disponible, accompagnée de la date, de l'heure et du moment de votre journée (avant le repas, après le repas, non spécifié) de votre prise.

En cliquant sur la flèche pour envoyer vos données, vous êtes redirigé vers votre messagerie, où un message de confirmation apparaît accompagné de la glycémie renseignée et de la date, l'heure et le moment de la prise.

Note : Cette donnée est envoyée sur votre fiche patient et est alors accessible par votre professionnel de santé.

Vous avez la possibilité de visualiser l'historique des données renseignées depuis la rubrique « Glycémie » et de supprimer une donnée en cliquant sur la croix.

7. Support / Maintenance

Pour toutes questions, demandes ou déclarations d'un dysfonctionnement, adressez un mail à l'équipe support du fabricant à l'adresse suivante :
support@cibiltech.com

MATÉRIOVIGILANCE : Tout incident ou risque d'incident grave (définis selon l'article L.5212- 2 du Code de la Santé Publique) détecté lors de l'utilisation du dispositif médical Apilife doit être signalé au fabricant à l'adresse suivante : materiovigilance@cibiltech.com.

Vous devez signaler tout événement à l'autorité compétente de l'État membre dans lequel vous êtes établi :

https://ec.europa.eu/health/sites/health/files/md_sector/docs/md_vigilance_contact_points.pdf

8. Données personnelles

Pour toutes questions, demandes ou déclarations concernant vos données personnelles, veuillez vous référer à la politique de confidentialité de Cibiltech. Elle est disponible en ligne sur le site de l'entreprise: www.cibiltech.com à l'adresse <https://www.cibiltech.com/privacy-policy>.

Édition Mars 2022

Version française

CE₂₇₉₇

Fabricant :

CIBILTECH



130 rue de Lourmel
75015 PARIS



CIBILTECH